**Список документов необходимый для рассмотрения Заявления заемщика (созаемщиков) на реструктуризацию по договорам кредита, заключенным АО «Тольяттихимбанк» с физическими лицами (программа Банка)**

1. Заявление Заемщика\*на реструктуризацию кредита.

2. Документ, удостоверяющий личность Заемщика (паспорт) все страницы.

3. Копия трудовой книжки Заемщика, заверенная Работодателем (печать организации – работодателя, подпись ответственного сотрудника, расшифровка подписи, должность ответственного сотрудника, дата заверения) на каждой странице копии или копии трудовых соглашений и контрактов с текущего места работы, заверенные Работодателем (печать организации – работодателя, подпись ответственного сотрудника, расшифровка подписи, должность ответственного сотрудника, дата заверения) на каждой странице - для трудоустроенных Заемщиков.

 **В случае потери места работы:**

* копия и оригинал (для сверки трудовой книжки) Заемщика с записью об увольнении;
* справка, подтверждающая факт регистрации гражданина в качестве безработного, выданная государственным учреждением службы занятости по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере занятости населения, или трудовая книжка гражданина, которому назначена страховая пенсия по старости, содержащая запись о прекращении трудового договора или служебного контракта, а если в соответствии с трудовым законодательством трудовая книжка на работника не велась, сведения о трудовой деятельности, полученные работником в порядке, определенном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, - для подтверждения обстоятельств, указанных в пункте 1 части 2 настоящей статьи; »
* листок нетрудоспособности, выданный в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на срок не менее одного месяца

4. Справка с последнего места работы о размере дохода за предыдущий и текущий год заемщика (созаемщиков):

• по форме 2-НДФЛ (с основного места трудоустройства и при наличии - с дополнительного)

5. Справка о размере назначенной пенсии, выписка из лицевого счета, на который зачисляется пенсия (при наличии)

6. Выписка из лицевого счета зарплатной карты

7. Иные документы, свидетельствующие о наличии дополнительных доходов Заемщика (при наличии).

**8. В случае получения доходов от предпринимательской деятельности (для Заемщиков - Предпринимателей):**

* Форма Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции (в случае отправки отчетности в ИФНС по почте – копии почтовых квитанций)\*\*;
* Копии налоговых деклараций на последнюю отчетную дату (если отчетным периодом является календарный год)/за 4 последние отчетные даты (если отчетными периодами являются квартал, полугодие и девять месяцев календарного года)\*\*;
* Иная отчетность (в качестве иной отчетности может выступать Справка доходов и расходов по форме Банка),
* Платежные документы, подтверждающие уплату соответствующих налогов (либо свидетельство об уплате налога/ ЕНВД),
* Патент на осуществление одного из видов предпринимательской деятельности (в случае, если Заемщик находится на патентной системе налогообложения).
* Cправка из обслуживающего ИП банка об оборотах по расчетному счету за последние 6 месяцев.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Здесь и далее термин «Заемщик» равнозначно применяется как к Заемщику, так и к Созаемщику.*

\*\* *Официальная отчетность должна быть заверена печатью Контрагента и подписью единоличного исполнительного органа или иного лица, а также иметь подтверждение ИФНС о ее принятии (штамп ИФНС или протокол об отправке в ИФНС/квитанцию/извещение ИФНС о приеме в случае отправки отчетности по электронной почте или квитанцию об оплате услуг почтовой связи с приложением описи отправленных документов в случае отправки отчетности по почте).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Банк оставляет за собой право (в случае необходимости) запросить иные дополнительные документы для рассмотрения / уточнения предоставленной информации**