

## РЕГЛАМЕНТ подключения Клиента к Системе «iBank»

### 1. Общие положения подключения Клиента

1.1. Различные уровни доступа к Системе «iBank» предоставляются Банком Уполномоченным лицам Клиента, а именно:

1.1.1. При обслуживании с помощью Системы «iBank» Счета (Счетов) Клиента – лицам, наделенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правом первой и/или второй подписи на расчетных документах в соответствии с документами, подтверждающими полномочия этих лиц на распоряжение денежными средствами, находящимися на Счете (Счетах) Клиента, хранящимися в юридическом деле Клиента в Банке и указанным в Карточке образцов подписей и оттиска печати, представленной Клиентом в Банк для открытия Счета (Счетов) Клиента, оформленной в соответствии с Инструкцией Банка России от 30.06.2021 № 204-И «Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)». Клиент имеет право предоставлять полномочия на работу в Системе «iBank» со Счетами Клиента одному или нескольким Уполномоченным лицам Клиента.

1.1.2. При исполнении Договора на кассовое обслуживание юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, лиц, занимающихся частной практикой – лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа Клиента или иному лицу – представителю Клиента, действующему на основании надлежащим образом составленной и заверенной доверенности

1.2. Уполномоченные лица Клиента могут иметь следующие уровни доступа к Системе «iBank»:

- первая группа подписи;
- вторая группа подписи;
- без права подписи.

1.2.1. Уровень доступа «**первая группа подписи**» подразумевает наличие прав на все операции с ЭД, получение информации по всем Счетам Клиента, установку и снятие первой подписи под ЭД. К такой группе относятся: единоличный исполнительный орган Клиента, Клиент – индивидуальный предприниматель, иное уполномоченное лицо Клиента, наделенное правом первой подписи на расчетных документах Клиента в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России и действующего законодательства Российской Федерации.

1.2.2. Уровень доступа «**вторая группа подписи**» подразумевает наличие прав на все операции с ЭД, получение информации по всем Счетам Клиента, установку и снятие второй подписи под ЭД. К такой группе относятся: главный бухгалтер Клиента, иное уполномоченное лицо Клиента, наделенное правом второй подписи на расчетных документах Клиента в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России и действующего законодательства Российской Федерации.

1.2.3. Уровень доступа «**без права подписи**» подразумевает наличие прав на создание ЭД (без права подписи ЭД ЭП) и получение информации по всем доступным Счетам Клиента.

1.3. Предоставление одному и тому же уполномоченному лицу Клиента, уровня доступа «**первой группы подписи**» и «**второй группы подписи**» не допускается, за исключением случаев, предусмотренных нормативными актами Банка России и действующим законодательством Российской Федерации.

### 2. Регистрация Клиента в Системе «iBank»

3.1. Подключение Клиента к Системе «iBank» осуществляется подразделением Банка, в котором обслуживается Клиент. Информация по адресам подразделений Банка размещена на сайте Банка в Сети Интернет по адресу <https://www.thbank.ru>.

3.2. Клиент и Банк выполняют следующие действия по подключению Клиента к Системе «iBank»:

<b>3.2.1. ПОДКЛЮЧЕНИЕ КЛИЕНТА к Системе «iBank» без выдачи СНЭК:</b>	
3.2.1.1.	Клиент на сайте Банка в Сети Интернет по адресу <a href="https://www.thbank.ru">https://www.thbank.ru</a> знакомится с условиями ДОГОВОРА дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «iBank».
3.2.1.2.	Клиент, следуя инструкциям Системы «iBank», производит действия по регистрации Клиента в Системе «iBank» на сайте Банка в сети Интернет по адресу <a href="https://ibank.thbank.ru">https://ibank.thbank.ru</a> и осуществляет генерацию (формирование) необходимого количества ЭП (пар ключей ЭП) уполномоченных лиц Клиента в соответствии с условиями настоящего Договора (в т.ч.

	«Требованиями к обеспечению информационной безопасности при использовании Системы «iBank» (Приложение № 4). Последним шагом генерации (формирования) необходимого количества ЭП (пар ключей ЭП) Клиента в Системе «iBank» является распечатка Сертификата Открытого ключа ЭП (по одному экземпляру на каждое уполномоченные лицо).
3.2.1.3.	Клиент распечатывает с сайта Банка в сети «Интернет» по адресу <a href="https://www.thbank.ru">https://www.thbank.ru</a> и заполняет ЗАЯВЛЕНИЕ о присоединении к ДОГОВОРУ дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «iBank» по форме Приложения № 1 (в 2 экз.).
3.2.1.4.	Клиент оплачивает комиссионное вознаграждение Банка в соответствии с Тарифами Банка (без выдачи СНЭК).
3.2.1.5.	Клиент представляет в Банк следующие документы: – ЗАЯВЛЕНИЕ о присоединении к ДОГОВОРУ дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «iBank» по форме Приложения № 1 (в 2 экз.); – Сертификат(-ы) Открытого(-ых) ключа(-ей) ЭП уполномоченного(-ых) лица (лиц) Клиента (по 1 экз. на каждое уполномоченные лицо).
3.2.1.6.	Уполномоченный работник Банка в присутствии уполномоченного лица Клиента распечатывает: – Сертификат(-ы) Открытого(-ых) ключа(-ей) ЭП уполномоченного(-ых) лица (лиц) Клиента (по 2 экз. на каждое уполномоченное лицо); – Акт выполненных работ по форме Приложения № 7 (в 2 экз.).
3.2.1.7.	Уполномоченное(-ые) лицо(-а) Клиента в присутствии уполномоченного работника Банка подписывает(-ют) и скрепляет(-ют) печатью: – ЗАЯВЛЕНИЕ о присоединении к ДОГОВОРУ дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «iBank» по форме Приложения № 1 (2 экз.); – распечатанный(-е) Банком Сертификат(-ы) Открытого(-ых) ключа(-ей) ЭП уполномоченного(-ых) лица (лиц) Клиента (по 2 экз. на каждое уполномоченное лицо); – Акт выполненных работ по форме Приложения № 7 (2 экз.).
3.2.1.8.	Уполномоченный работник Банка подписывает от имени Банка и скрепляет печатью Банка следующие документы, подписанные Уполномоченным(-ми) лицом(-ами) Клиента: – ЗАЯВЛЕНИЕ о присоединении к ДОГОВОРУ дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «iBank» по форме Приложения № 1 (2 экз.); – распечатанный(-е) Банком Сертификат(-ы) Открытого(-ых) ключа(-ей) ЭП уполномоченного(-ых) лица (лиц) Клиента (по 2 экз. на каждое уполномоченное лицо); – Акт выполненных работ по форме Приложения № 7 (2 экз.).
3.2.1.9.	Клиент получает в Банке следующие документы, подписанные уполномоченным работником Банка: – ЗАЯВЛЕНИЕ о присоединении к ДОГОВОРУ дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «iBank» по форме Приложения № 1 (1 экз.); – распечатанный(-е) Клиентом Сертификат(-ы) Открытого(-ых) ключа(-ей) ЭП уполномоченного(-ых) лица (лиц) Клиента (по 1 экз. на каждое уполномоченное лицо); – распечатанный(-е) Банком и подписанный(-е) Банком и Клиентом Сертификат(-ы) Открытого(-ых) ключа(-ей) ЭП уполномоченного(-ых) лица (лиц) Клиента (по 1 экз. на каждое уполномоченное лицо); – Акт выполненных работ по форме Приложения № 7 (1 экз.).
3.2.1.10.	Банк в установленном порядке производит активацию Системы «iBank»

### 3.2.2. ПОДКЛЮЧЕНИЕ КЛИЕНТА к Системе «iBank» с выдачей СНЭК:

3.2.2.1.	Клиент на сайте Банка в Сети Интернет знакомится с условиями ДОГОВОРА дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «iBank».
3.2.2.2.	Клиент распечатывает с сайта Банка в сети «Интернет» по адресу <a href="https://www.thbank.ru">https://www.thbank.ru</a> и заполняет ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче оборудования для работы в Системе «iBank» (Приложение № 11) (2 экз.).
3.2.2.3.	Клиент оплачивает комиссионное вознаграждение Банка в соответствии с Тарифами Банка (в зависимости от выбранного СНЭК)
3.2.2.4.	Клиент представляет в Банк следующие документы: – подписанное уполномоченным лицом Клиента ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче оборудования для работы в Системе «iBank» по форме Приложения № 11; – платежное поручение об оплате комиссионного вознаграждения Банка в соответствии с Тарифами Банка.

3.2.2.5.	Банк, рассмотрев представленные Клиентом в соответствии с п. 3.2.2.4 настоящего Регламента документы, в установленные внутренними документами Банка сроки выдает Клиенту: – СНЭК; – АКТ приема-передачи оборудования по форме Приложения № 12-А (в 2-х экз.), которые подписываются уполномоченным лицом Клиента в присутствии уполномоченного работника Банка. Один экземпляр АКТА остается у Банка, другой – у Клиента.
3.2.2.6.	Клиент, используя полученный от Банка СНЭК и следуя инструкциям Системы «iBank», производит действия по регистрации Клиента в Системе «iBank» на сайте Банка в сети Интернет по адресу <a href="https://ibank.thbank.ru">https://ibank.thbank.ru</a> и осуществляет генерацию (формирование) необходимого количества ЭП (пар ключей ЭП) уполномоченных лиц Клиента в соответствии с условиями настоящего Договора (в т.ч. «Требованиями к обеспечению информационной безопасности при использовании Системы «iBank» (Приложение № 4). Последним шагом генерации (формирования) необходимого количества ЭП (пар ключей ЭП) Клиента в Системе «iBank» является распечатка Сертификата Открытого ключа ЭП (по 1 экз. на каждое уполномоченные лицо).
3.2.2.7.	Клиент распечатывает с сайта Банка в сети «Интернет» по адресу <a href="https://www.thbank.ru">https://www.thbank.ru</a> и заполняет ЗАЯВЛЕНИЕ о присоединении к ДОГОВОРУ дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «iBank» по форме Приложения № 1 (в 2 экз.).
3.2.2.8.	Клиент представляет в Банк следующие документы: – ЗАЯВЛЕНИЕ о присоединении к ДОГОВОРУ дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «iBank» по форме Приложения № 1 (в 2 экз.); – Сертификат(-ы) Открытого(-ых) ключа(-ей) ЭП уполномоченного(-ых) лица Клиента (по 1 экз. на каждое уполномоченные лицо).
3.2.2.9.	Уполномоченный работник Банка в присутствии уполномоченного лица Клиента распечатывает: – Сертификат(-ы) Открытого(-ых) ключа(-ей) ЭП уполномоченного(-ых) лица Клиента (по 2 экз. на каждое уполномоченное лицо); – Акт выполненных работ по форме Приложения № 7 (в 2 экз.).
3.2.2.10.	Уполномоченное(-ые) лицо(-а) Клиента в присутствии уполномоченного работника Банка подписывает(-ют) и скрепляет(-ют) печатью: – ЗАЯВЛЕНИЕ о присоединении к ДОГОВОРУ дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «iBank» по форме Приложения № 1 (2 экз.); – распечатанный(-е) Банком Сертификат(-ы) Открытого(-ых) ключа(-ей) ЭП уполномоченного(-ых) лица Клиента (по 2 экз. на каждое уполномоченное лицо); – Акт выполненных работ по форме Приложения № 7 (2 экз.).
3.2.2.11.	Уполномоченный работник Банка подписывает от имени Банка и скрепляет печатью Банка следующие документы, подписанные Клиентом: – ЗАЯВЛЕНИЕ о присоединении к ДОГОВОРУ дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «iBank» по форме Приложения № 1 (2 экз.); – распечатанный(-е) Банком Сертификат(-ы) Открытого(-ых) ключа(-ей) ЭП уполномоченного(-ых) лица Клиента (по 2 экз. на каждое уполномоченное лицо); – Акт выполненных работ по форме Приложения № 7 (2 экз.).
3.2.2.12.	Клиент получает в Банке следующие документы, подписанные уполномоченным работником Банка: – ЗАЯВЛЕНИЕ о присоединении к ДОГОВОРУ дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «iBank» по форме Приложения № 1 (1 экз.); – распечатанный(-е) Клиентом Сертификат(-ы) Открытого(-ых) ключа(-ей) ЭП уполномоченного(-ых) лица Клиента (по 1 экз. на каждое уполномоченное лицо); – распечатанный(-е) Банком и подписанный(-е) Банком и Клиентом Сертификат(-ы) Открытого(-ых) ключа(-ей) ЭП уполномоченного(-ых) лица Клиента (по 1 экз. на каждое уполномоченное лицо); – Акт выполненных работ по форме Приложения № 7 (1 экз.).
3.2.2.13.	Банк в установленном порядке производит активацию Системы «iBank»

3.3. Предоставленные Клиентом (уполномоченными лицами Клиента) в Банк вышеуказанные документы хранятся в Банке в юридическом деле Клиента, а электронный аналог Сертификата Открытого ключа ЭП находится в каталоге ключей Банка и Клиента.