

Об утверждении новой редакции Договора на кассовое обслуживание юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, лиц, занимающихся частной практикой

В целях повышения качества оказываемых клиентам банка услуг, уменьшения бумажного документооборота и повышения уровня обслуживания клиентов банка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие изменения к Договору на кассовое обслуживание юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, лиц, занимающихся частной практикой, утвержденного приказом № 19 от 17.02.2015 г. (далее по тексту – Договор):

1.1. Абзац девятнадцатый п. 1.1. Договора изложить в следующей редакции:

«Реестр выплат – документ согласованной формы, выполненный на бумаге, подписанный уполномоченными лицами Клиента, заверенный печатью Клиента (в случае ее наличия), или в виде электронного документа, выполненного в формате, установленном Банком, подписанный Аналогом собственноручной подписи (АСП), подготовленный и переданный с помощью программного обеспечения Системы «iBank 2» в соответствии со всеми процедурами защиты информации, предусмотренными Договором дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «iBank 2».

1.2. Пункт 3.1.2. Договора изложить в следующей редакции:

«3.1.2. Предоставлять в Банк в электронном виде в порядке, предусмотренном Договором дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «iBank 2», заключенным между Банком и Клиентом, следующие документы:

3.1.2.1. Реестр выплат по согласованной с Банком форме и в формате, установленном Банком, в день выплаты Денежных средств;

3.1.2.2. Платежные поручения о переводе Денежных средств с указанием следующего назначения платежа:

а) при переводе заработной платы: «Перечисление заработной платы по договору на кассовое обслуживание № ____ от « ____ » ____ г.» за ____ (указывается период времени – месяц);

б) по договору на кассовое обслуживание № ____ от « ____ » ____ г.» при переводе дивидендов: «Перечисление дивидендов за ____ (указывается период времени) »;

в) при переводе стипендий: «Перечисление стипендий за ____ (указывается период времени) по договору на кассовое обслуживание № ____ от « ____ » ____ г.»;

г) при переводе материальной помощи: «Перечисление материальной помощи по договору на кассовое обслуживание № ____ от « ____ » ____ г.»

1.3. Пункт 3.1.5. Договора изложить в следующей редакции:

«3.1.5. В случае предоставления Банку Реестров выплат в электронном виде - оплачивать услуги Банка за своевременную проверку и обработку Реестров выплат и зачисления Денежных средств на Счета Держателей Карт в размере и сроки, указанные в Заявлении о присоединении, в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

В случае предоставления Банку Реестров выплат на бумажном носителе - оплачивать услуги Банка за своевременную проверку и обработку Реестров выплат и зачисления Денежных средств на Счета Держателей Карт в размере 1 000 (Одна тысяча рублей) за каждый Реестр в сроки, указанные в разделе 5 настоящего Договора.»

1.4. Пункт 4.1.3. Договора изложить в следующей редакции:

«4.1.3. Для осуществления расчетов по Картам:

- заключить с Держателями Карт индивидуальные договоры текущего банковского счета, предоставления и использования банковских карт АО «Тольяттихимбанк»;

- открыть в Банке для Держателей Карт счета в валюте Российской Федерации в соответствии с Правилами, действующими в Банке.»

1.5. Пункт 5.1. Договора изложить в следующей редакции:

«5.1. В случае предоставления Банку Реестров выплат в электронном виде размер Комиссии Банка по настоящему Договору устанавливается по согласованию с Клиентом при заключении Договора и указывается в Заявлении о присоединении к Договору.

В случае предоставления Банку Реестров выплат на бумажном носителе размер Комиссии Банка по настоящему Договору устанавливается пунктом 3.1.5. настоящего Договора.»

1.6. Пункт 5.3. Договора изложить в следующей редакции:

«5.3. Доведение до сведения Клиента решения Банка об изменении размера Комиссии Банка осуществляется путем направления письменного уведомления об изменении размера Комиссии Банка по адресу, указанному в Заявлении о присоединении к Договору, по почте, заказным почтовым отправлением, либо по Системе «iBank 2», имеющейся у Клиента.

Направление письменного уведомления об изменении размера Комиссии Банка по адресу, указанному в Заявлении о присоединении, либо по Системе «iBank 2» считается надлежащим уведомлением Клиента.»

1.7. Пункт 5.5. Договора изложить в следующей редакции:

«5.5. Уплата Комиссии Банка (независимо от вида представленного в Банк Реестра выплат) осуществляется Клиентом либо:

а) в день перечисления Банку Денежных средств, предназначенных для их перевода на Счета Держателей Карт отдельным платежным поручением;

б) не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, на основании выставленного Банком счета.

Конкретный срок уплаты Комиссии Банка указывается Клиентом в Заявлении о присоединении.»

1.7. Приложение № 1 к Договору (Форма Заявления о присоединении к Договору на кассовое обслуживание юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, лиц, занимающихся частной практикой) изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Ввести в действие новую редакцию Договора на кассовое обслуживание юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, лиц, занимающихся частной практикой, утвержденного приказом № 19 от 17.02.2015 г., учитывающую указанные в п. 1 настоящего приказа изменения, с 01.12.2015 г.

3. Директору дополнительного офиса в Комсомольском районе г. Тольятти (Рудзинский В.А.) разместить текст настоящего приказа и Договор в новой редакции (после вступления его в силу) на официальном сайте банка в сети Интернет для ознакомления с ними клиентов банка.

4. Секретарю-делопроизводителю Гой В.С. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений банка, а последним – до сведения подчиненных им работников.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Правления банка Денисова А.М.

Председатель Правления

А.Е. Попов

Денисов А.М.

Попов С.В.

Кузнецова И.В.

Стегленко Г.А.

Приложение 1

З А Я В Л Е Н И Е
о присоединении
к Договору на кассовое обслуживание юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
лиц, занимающихся частной практикой

Клиент:

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя /физического лица, занимающегося частной практикой)

Адрес места нахождения/адрес места жительства (регистрации):

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

№ р/счета:

Банковские реквизиты:

1. Настоящим заявляем о присоединении к действующей редакции Договора на кассовое обслуживание юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, лиц, занимающихся частной практикой (далее – Договор) в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
Подтверждаем, что до заключения Договора ознакомились с положениями Договора через сайт Банка в сети «Интернет» по адресу: www.thbank.ru и/или на информационных стендах в Банке.
Все положения Договора разъяснены нам в полном объеме, включая порядок внесения в Договор изменений и дополнений.
Подтверждаем свое согласие с условиями Договора и обязуемся выполнять все условия Договора.

2. Настоящее Заявление, с отметкой Банка о его регистрации, означает заключение:

- 2.1.2. Договора на кассовое обслуживание юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, лиц, занимающихся частной практикой
- 2.1.3. Дополнительного соглашения № _____ к Договору на оказание услуг по зачислению заработной платы № _____ от « _____ » _____ г., заключенного с Банком до 24.02.2015 г. и излагающего его в редакции настоящего Договора

3. Договор дистанционного банковского обслуживания с использованием Системы «iBank 2»:

- 3.1. Есть, № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
- 3.2. Нет.

4. Выражаем свое согласие на установление комиссионного вознаграждения Банка по Договору в размере _____ % от суммы, перечисленной на счет Банка заработной платы, или в размере, указанном в п. 3.1.5. Договора.

5. Расходы по изготовлению Банковских карт:

- За счет Клиента
- За счет Держателей Карт

6. Срок уплаты Комиссии Банка по Договору:

- в день перечисления Банку Денежных средств, предназначенных для их перевода на Счета Держателей Карт отдельным платежным поручением;
- не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, на основании выставленного Банком счета.

От Клиента

Должность	Подпись	Ф.И.О.
МП		

« _____ » _____ 20 ____ г.

Номер и дата Договора на кассовое обслуживание юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, лиц, занимающихся частной практикой

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Сотрудник Банка:

Заместитель Председателя Правления

(_____)
Ф.И.О

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.